



Datové schránky



Simulátor datových schránek

Varianty hostingu spisové služby

Elektronická spisová služba WESS

jednoduché řešení pro každého

Registr autorizovaných konverzí

Kdo, když ne my?

Celý tento speciál Gorinfo je věnován datovým schránkám a spisové službě. Naše společnost se problematice správy dokumentů ve veřejné správě věnuje od roku 1991. Byli jsme to my, kdo pojem spisová služba dostal do oblasti IT. Dnes naši stejnojmennou aplikaci provozují desítky významných organizací, mezi něž patří Kancelář prezidenta republiky, Kancelář veřejného ochránce práv, Ministerstvo obrany ČR nebo Ministerstvo vnitra ČR (projekt ESS MV ČR).



Díky poslední jmenovanému projektu je náš produkt pod bezprostředním metodickým dohledem Odboru archivní správy a spisové služby MV ČR. Od roku 2005 pořádáme za účasti odborníků pravidelná metodická setkání s uživateli GINIS® SSL, na kterých s nimi řešíme aktuální otázky legislativy, metodiky i praktického fungování systémů. Od roku 2007 jsme jako jediný komerční subjekt z České republiky členy mezinárodního sdružení DLM fórum, které připravilo MoReq2, „de facto“ standard pro elektronické spisové služby na celém světě.

Asi nikdo tedy neočekává, že bychom snad podcenili přípravu na situaci, kterou před organizace veřejné správy postavil zákon č. 300/2008 Sb. Datové schránky a související projekty představují pro ministerstvo vnitra a celou veřejnou správu obrovskou výzvu, jak posunout e-government v naší zemi o pořádný kus dál. Výzvu představují i pro nás, abychom jako důvěryhodný partner připravili pro naše stávající i nové zákazníky taková řešení, která je všemi úskalími následujících měsíců provedou.

Proto jsme mezi prvními podepsali **memorandum o spolupráci** mezi MV ČR a dodavateli elektronických spisových služeb, jehož cílem je koncepčně vyřešit propojení jednotlivých spisových

služeb s budovaným informačním systémem datových schránek. Aktivně působíme v pracovní skupině, která se zabývá **tvorbou rozhraní** a která v nejbližších dnech zveřejní výsledky své práce. Jsme partnerem a přímým **účastníkem Datové roadshow**, která pod vedením náměstka ministra vnitra MV ČR Zdeňka Zajíčka objíždí česká města a vysvětluje, co obce, města i další instituce od prvního července čeká.

Na komunikaci s datovými schránkami se všemi jejími dopady přizpůsobujeme nejen naši Spisovou službu GINIS®, ale pro potřeby malých úřadů připravujeme její zjednodušenou variantu **GINIS® SSL Lite** (s předpokladem jejího hos-

tování) a **spisovou službu WESS** řady GORDIC® WIN. Vyvinuli jsme **Simulátor datových schránek**, s jehož pomocí můžeme už v těchto dnech testovat naše řešení a našim klientům nabídnout možnost vyzkoušet si práci s datovou schránkou. Nezapomněli jsme ani na **konverzi dokumentů** – nová aplikace RAK je určena pro provádění autorizovaných konverzí a podporu jejich povinné evidence.

O zmíněných aktivitách se dočtete více v tomto speciálu. Co říci závěrem? Bylo by nezodpovědné tvrdit, že vše je v tuto chvíli hotovo. Pracujeme dál. Pracujeme tvrdě a věříme, že na konci této cesty bude spokojenost vaše i naše.

Je tu simulátor!

Vyzkoušejte si práci s datovou schránkou už teď.

Vyzkoušet si, jak bude vypadat ve skutečnosti komunikace Spisové služby GINIS® a Informačního systému systémů datových schránek, je již nyní možné přímo z vašeho úřadu. Vyvinutý Simulátor datových schránek (SDS) nabízí identické rozhraní, jako bude mít skutečný Informační systém datových schránek. Naši vývojáři tak mohou zkusit na tomto simulátoru svá řešení, jako by se jednalo o skutečný portál datových schránek. Jakákoli změna tohoto rozhraní nebo

formátu datových schránek je bezprostředně do simulátoru implementována.

CO SI LZE UŽ NYNÍ VYZKOUŠET:

- Získat seznam existujících datových schránek
- Odeslat datové zprávy
- Vyzvednout datovou zprávu
- Zjistit, zda byla zpráva doručena
- Autorizační metody

Proč bude spisová služba tak důležitá?

Od prvního července vstupuje v platnost revoluční zákon č. 300/2008 Sb., který doširoka otevře dveře pro elektronické úřadování. Ministerstvo vnitra nenechává nic náhodě a pořádá v průběhu ledna až května sérii seminářů, vysvětlujících podstatu a přínosy chystaných změn.

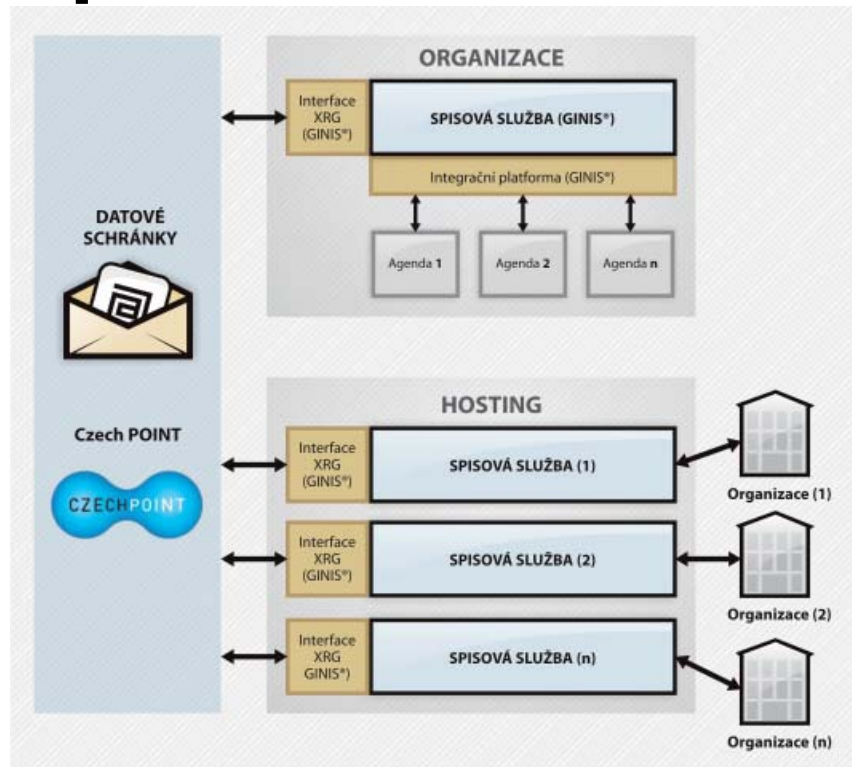
Podle tohoto zákona budou muset úřady veřejné správy a všechny právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku používat tzv. datové schránky, pomocí kterých si budou zasílat elektronické dokumenty. To jim přinese dramatický nárůst práce s dokumenty v elektronické formě a pokles papírové korespondence. Přínosem bude zrychlení komunikace, úspora na poštovním a zjednodušení doručování „problémovým“ firmám. Tedy těm, které si např. dopis s modrým pruhem záměrně nevyzvedávají. Fyzické osoby a ostatní subjekty si mohou datovou schránku pro komunikaci s úřady zřídit dobrovolně.

Klíčovou roli v souvislosti s nadcházejícími změnami bude hrát nepochybně systém pro správu dokumentů - spisová služba. Ta bude jediným vstupním a výstupním místem organizace, bude zabezpečovat evidenci a oběh všech dokumentů a komunikaci s agendovými systémy. Stane se přirozeným páteřním informačním systémem.

ZE SCHRÁNKY AŽ K REFERENTOVÍ

Co k datovým schránkám říká sám zmíněný zákon? Každý úřad či organizace, která ze zákona musí používat datovou schránku, ji musí zpřístupnit nejpozději do 15 dnů po doručení přístupových údajů (ty budou vydávány v průběhu července až září 2009). Pokud tak neučiní, bude jejich datová schránka považována za zpřístupněnou a mohou do ní již přicházet dokumenty. Vedoucí orgánu veřejné moci (hejtman, primátor, starosta, atd.) musí také jmenovat osobu pověřenou k přístupu do datové schránky, pokud ji nebude chtít spravovat sám.

Ačkoliv zákon sám nijak nesankcionuje případné nepoužívání datových schránek, háček to přeci jen má. Pokud dojde dokument do vaší datové schránky, platí pro



Postavení spisové služby ve vztahu k datovým schránkám a ostatním agendám

něj po deseti dnech tzv. fikce doručení. To znamená, že i když si schránku nevyberete, po 10 dnech je již písemnost považována za doručenu. A případné právní důsledky a následné sankce mohou vyplývat z jiných právních předpisů, např. ze správního řádu (zákon 500/2004 Sb.).

Úřad musí svoji datovou schránku nejen vybírat, ale měl by také zajistit její vazbu na stávající systém spisové služby. Tedy aby dokument, vložený do datové schránky, byl spisovou službou převzat, zaevidován a také doručen na konkrétní místo (orga-



nizační složka, osoba) k vyřízení. A zajistit také opačný proces: umožnit svým pracovníkům či organizačním složkám prostřednictvím spisové služby odesílání dokumentů do datových schránek adresátů. Neméně důležité bude také zajistit vazbu spisové služby na agendové systémy. To znamená kontinuální přenos dokumentů a jejich evidenčních údajů mezi systémem spisové služby a aplikacemi jednotlivých agend (matrika, stavební úřad, atd.). Pokud organizace zjistí, že současný systém spisové služby uvedené dvě funkčnosti není schopen splnit (nebo dokonce dosud ani žádný neprovozuje), měl by se rychle poohlédnout po nějakém osvědčeném řešení. Času je už velmi málo.

RIZIKA TU JSOU

V případě podcenění situace hrozí při nevybírání datové schránky (prošlé zákonné termíny atp.) již zmíněvané právní důsledky. To je však zřejmě s ohledem na probíhající informační kampaň málo pravděpodobné. Jako daleko významnější se jeví riziko, jak se úřady vyrovnají se skutečností, že práce s papíry ustupuje do pozadí a nastupuje téměř skokově povinnost práce s elektronickými dokumenty. Řešení si lze těžko

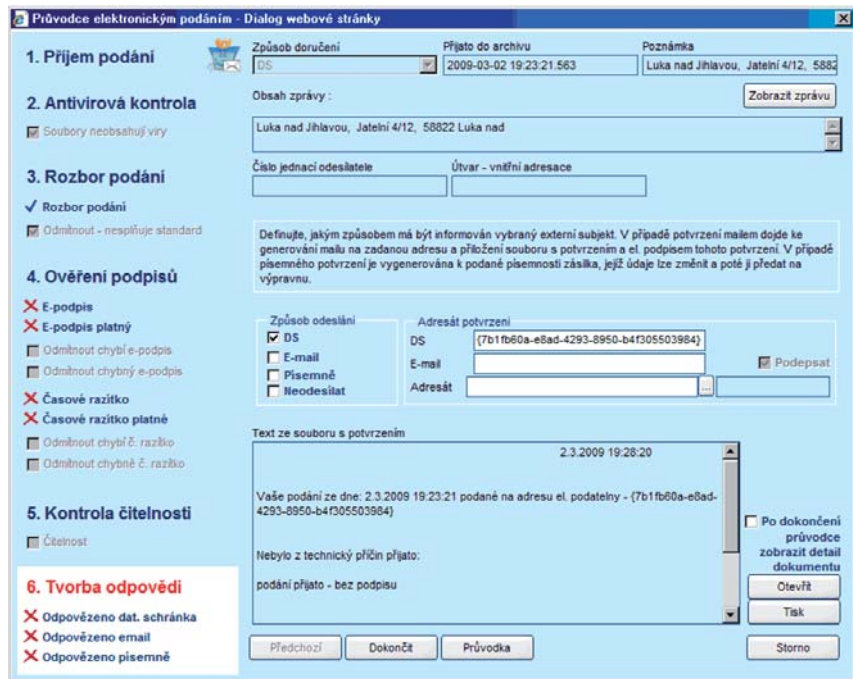
představit bez kvalitní elektronické spisové služby, přístupné všem pracovníkům. Jistě, bude dost těch, kteří nebudou chtít přijmout „novinky“ a budou se snažit vše na vstupu vytisknout a dál pracovat s papíry. Při odesílání ale budou muset řešit pravý opak, tedy listinný dokument převést do definované elektronické podoby a odeslat pomocí datové schránky. Je to nejen velice neefektivní, ale při větším množství dokumentů výrazně zatěžující až nezvladatelné. Optimální proces, kdy elektronická spisová služba vyjme dokument z datové schránky a „dones“ ho až na počítač referenta, který znovu přes datovou schránku pošle svou elektronickou odpověď jiné organizaci, se ale postupně začne prosazovat všude. Jde jen o to, jak rychle.

ŠANCE I PRO MALÉ

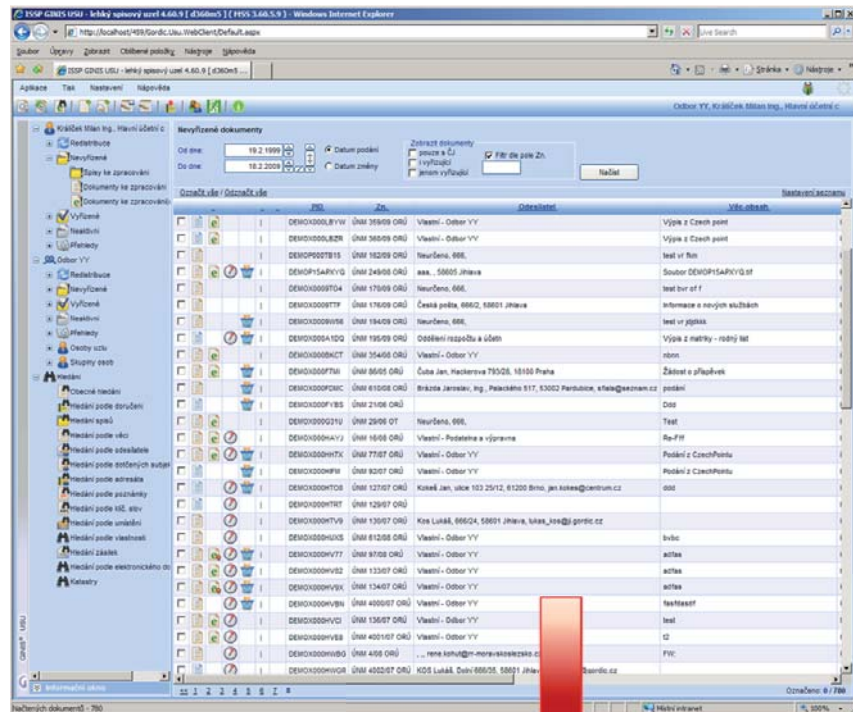
Vznik datových schránek se může stát motivací pro pořízení si elektronické spisové služby také pro menší obce – zvláště ve spojení s očekávanými dotacemi. Malé obce si většinou oprávněně stěžují na to, že takový nákup by přesahoval jejich finanční možnosti. Zkušenosti ukazují, že se tomu lze vyhnout například tím, že spisovou službu lze hostovat (tedy provozovat vzdáleně) na serveru např. svého dodavatele softwaru nebo v plánovaných technologických centrech krajů nebo obcí s rozšířenou působností. Malé obce pak mohou přistupovat do své spisové služby jen prostřednictvím webového prohlížeče. Takto řeší správu dokumentů již v řadě obcí, např. ve Víkřovicích nebo Chromči na Šumperku.



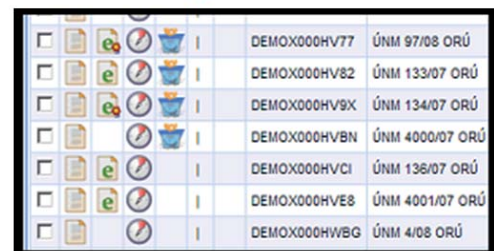
„Potřebovali jsme aplikaci, která bude funkčně odpovídat potřebám našeho úřadu a která pro nás bude hlavně finančně dostupná. To se díky hostingu podařilo, nemuseli jsme kupovat drahý server. V závěru minulého roku jsme propojili spisovou službu na systém CzechPOINT a předpokládáme i vazbu na datové schránky,“ říká Zdeňka Musílková z Obecního úřadu Chromeč.



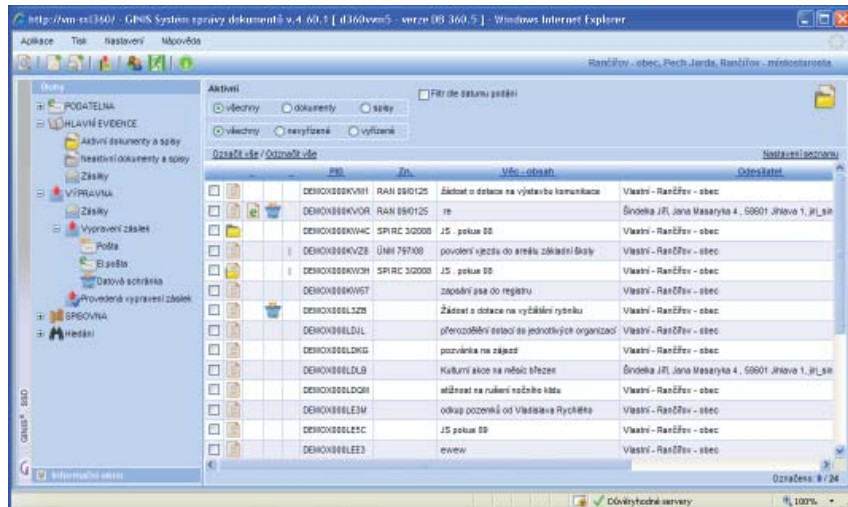
Zpracování podání z datové schránky



Univerzální spisový uzel GINIS® SSL: hlavní okno aplikace



Spisová služba Lite: čtyři aplikace v jednom.



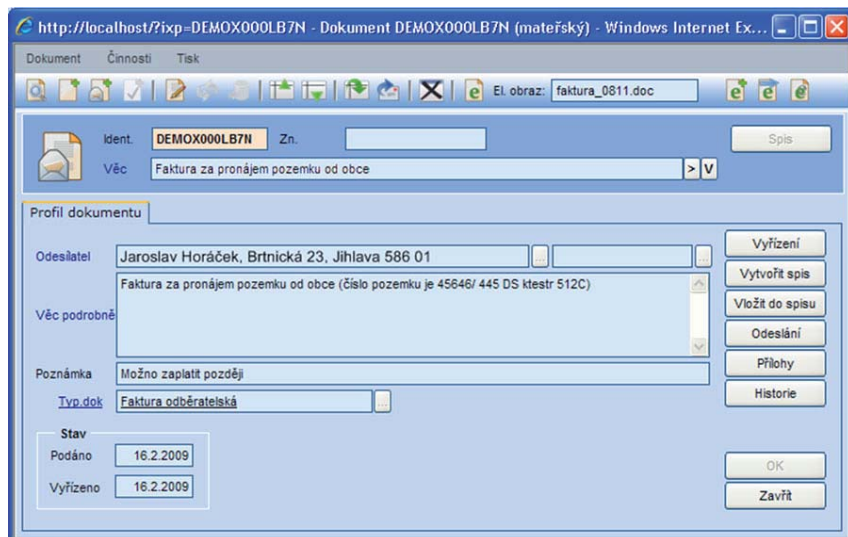
GINIS® SSL Lite: Přehled podaných dokumentů

Chcete vyřešit problém s datovými schránkami? Splnit svoji zákonnou povinnost a přitom získat spisovou službu jednoduchou a maximálně srozumitelnou? Právě pro vás je připravena zjednodušená varianta Spisové služby GINIS®: tzv. **Spisová služba Lite**. Ta představuje unikátní spojení 4 současných modulů SSL (Univerzální spisový uzel, Podatelna, Výpravna, Spisovna) v jediné aplikaci. Spisová služba Lite je určena především pro menší subjekty (malé obce, školy, atd.), které budou využívat hostingu (u nadřízené obce, krajského úřadu nebo u naší společnosti). Smysluplně ji ale může využít kdokoli, kdo bude pracovat s datovými schránkami

či vést spisovou službu (tedy i organizace ze soukromé sféry).

CO SPISOVÁ SLUŽBA LITE NABÍZÍ:

- vyřešení „problému“ samotné existence datových schránek a možnost s nimi pohodlně pracovat,
- základní funkčnost spisové služby (podání dokumentu, jeho evidence, odeslání, vložení do spisu, vyřízení), ale i zveřejnění dat na „úřední desku“ a uložení (archivace) do spisovny,
- uložení dat na zálohovaných serverech (bezpečné úložiště),
- antivirová kontrola na vstupu z e-podatelny a datové schránky.



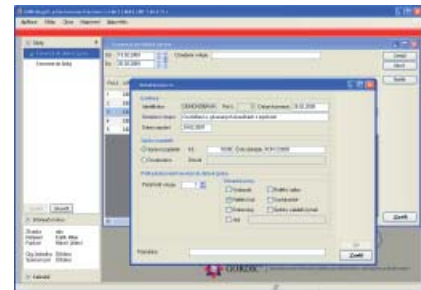
GINIS® SSL Lite: Profil dokumentu

Autorizované konverze řeší RAK

Nová aplikace Registr autorizovaných konverzí (RAK) pomůže splnit potřebné náležitosti.

Konverzí dokumentů se ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. rozumí „úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky“ a naopak, tedy „úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.“

Zabývali jsme se tím, jak vám co nejvíce usnadnit proces konverze se všemi jeho formálními náležitostmi danými zákonem. Nově vyvinutý modul Registr autorizovaných konverzí (RAK) je určen právě pro provádění autorizovaných konverzí a podporu jejich povinné evidence.



Při konverzi do listinné podoby modul umožňuje otevření datové zprávy, ověření platnosti elektronických podpisů, zobrazení seznamu elektronických dokumentů a po jejich tisku vytisknutí ověřovací doložky s předepsanými údaji. Při konverzi do datové zprávy modul zobrazí naskenovaný dokument, vytvoří datovou zprávu a opatří ji elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou s časovým razítkem. Výslednou datovou zprávu odešle do datové schránky žadatele nebo uloží na elektronický nosič. Správní poplatky za provedenou autorizovanou konverzi umožňuje zaevidovat jako příjem pokladny do ekonomického subsystému. Po provedené konverzi modul vytvoří předepsaný záznam do evidence autorizovaných konverzí.

Datová roadshow prodloužena

Vzhledem k velkému zájmu o téma datových schránek bylo přidáno 5 nových termínů Datové roadshow, a to v Brně (13. 5.), Jihlavě (14. 5.), Olomouci (19. 5.), Plzni (21. 5.) a v Praze (26. 5.). Společnost GOR-DIC® je, stejně jako u všech předchozích, partnerem seminářů a můžete se s námi na každém z nich setkat.

Datová roadshow je sérií seminářů, jejichž program má dvě části. V rámci dopoledne je zástupcem ministerstva vnitra podrobně vysvětlena samotná podstata a důvod zavedení datových schránek, vysvětlen postup jejich aktivace a jak a k čemu je využívat.

Odpoledne patří technickým otázkám a nárokům kladeným na jednotlivé subjekty. Pozornost se rovněž zaměřuje na spisové služby jako potřebný nástroj pro zpracování datových zpráv a jeho napojení na datové schránky.

Semináře jsou určeny všem, kterých se týká povinnost používat od 1. 7. 2009 datové schránky. Tedy pro veřejnou správu (orgány veřejné moci), a to bez ohledu na velikost úřadu, neboť datové schránky budou používat i ty nejmenší obecní úřady. Kromě veřejné správy tato povinnost vzniká i firmám a podnikatelským subjektům. I jim je seminář určen.



Mgr. Zdeněk Zajíček vysvětluje základní principy datových schránek.

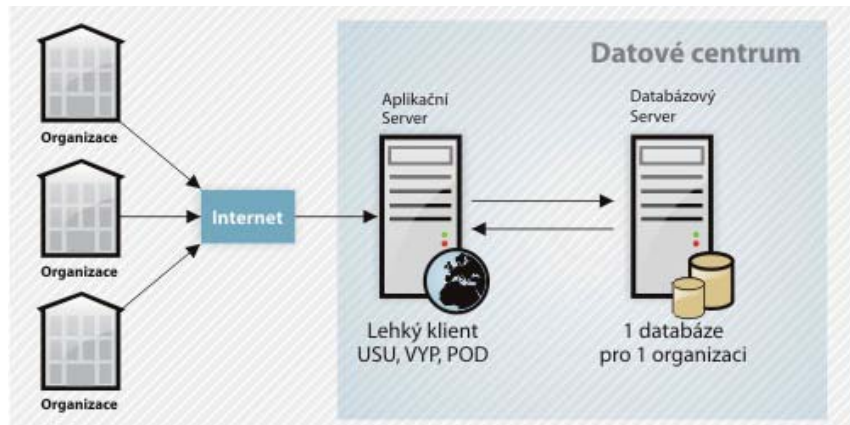


Expozice naší společnosti se na každém semináři těší velkému zájmu účastníků.

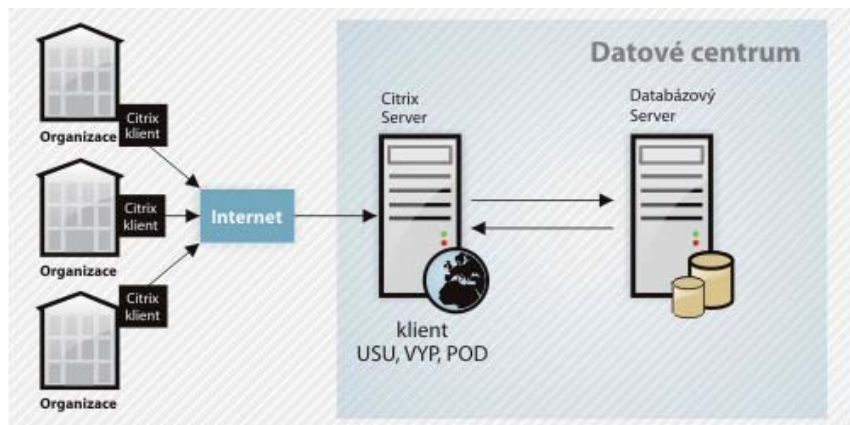
Využijte hostingu spisové služby. Máme varianty.

Finančně dostupná varianta pořízení a provozování spisové služby s napojením na datové schránky - tou je hosting Vaší spisové služby v připravovaných technologických centrech krajů, obcí s rozšířenou působností nebo na našich serverech.

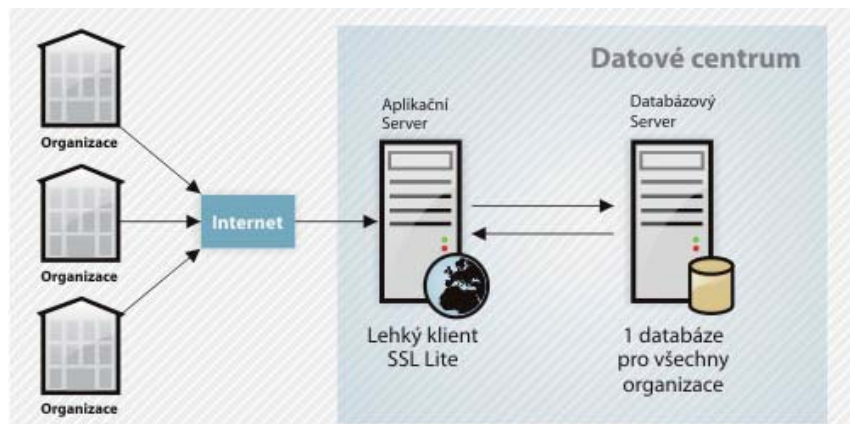
Zvolíte si pro Vás optimální verzi své spisové služby a pak do ní budete přistupovat vzdáleně prostřednictvím webového prohlížeče nebo prostřednictvím technologie Citrix. Jednotlivé varianty znázorňují následující schémata.



Hostovaná GINIS® SSL

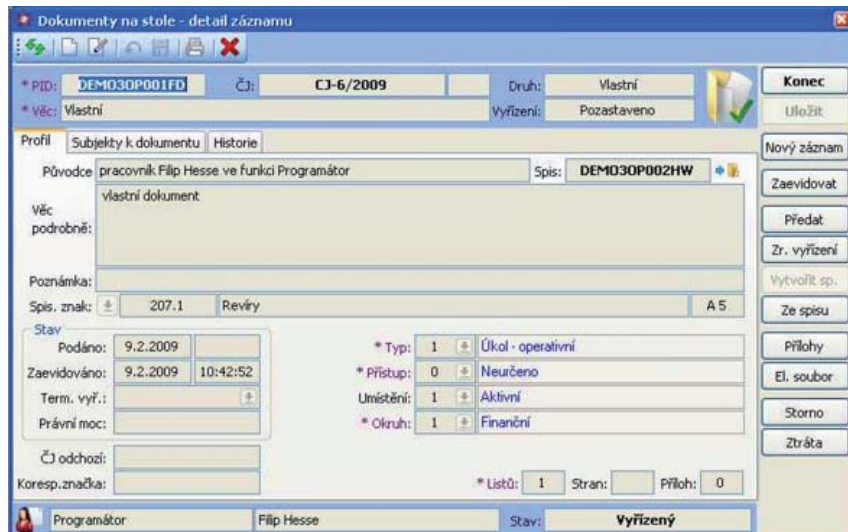


Hostovaná GINIS® SSL přes Citrix



Hostovaná GINIS® SSL Lite

Spisová služba WESS: jednoduché řešení pro každého!



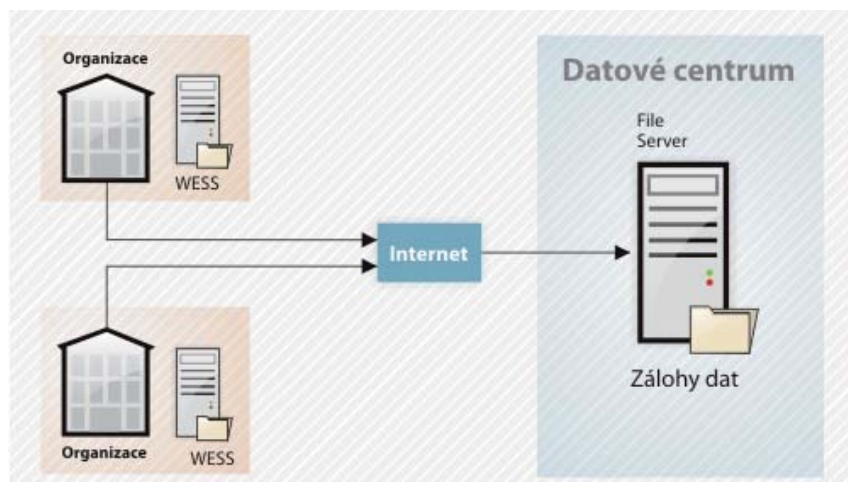
Elektronická spisová služba WESS: Profil dokumentu

WESS – Elektronická spisová služba je řešením pro správu dokumentů menšího úřadu a zároveň důsledné splnění všech požadavků zákona č. 300/2008 Sb. včetně vazby na povinně využívanou datovou schránku.

Aplikace slouží ke komplexní evidenci dokumentů vyplývající z předpisů k vedení spisové služby, včetně evropského standardu pro spisovou službu – MoReq2. Napomáhá k snadné orientaci v dokumentech, ke snadnému vyhledávání, k tisku důležitých sestav, k hromadným operacím s dokumenty, umožňuje propojení se systémem datových schránek a systémem

Czech POINT. Sjednocuje formát výstupních dokumentů. Odstraňuje duplikování činností (dvojitou evidenci). Vede datové skladiště dokumentů v elektronické formě.

Aplikace je efektivním mezistupněm mezi malým evidenčním nástrojem a velkým informačním systémem. Toto řešení v sobě zahrnuje know-how velkých informačních systémů GINIS®, jež jsou dlouhodobě vyvíjeny a úspěšně provozovány našimi zákazníky, ale současně nabízí výrazně nižší cenu při zachování plné funkčnosti.



WESS u organizace, záloha do Datového centra. Takto lze provozovat nejen WESS, ale jakoukoliv variantu spisové služby (SSL, SSL Lite).

10 důvodů proč zvolit některou z variant spisové služby od společnosti GORDIC®



Získáte moderní, prestižními institucemi provozovaný systém, splňující požadavky české legislativy.

Snadno a rychle dohledáte všechny potřebné doklady a k nim související informace.

Běžné činnosti s dokumenty se zautomatizují, získáte více času na občana.

Vyřešíte problém, jak propojit váš systém s datovými schránkami a Czech POINTem.

CZECHPOINT

Ušetříte čas při získávání pro vás důležitých informací o hospodaření úřadu.

Nezaskočí vás došlé elektronické dokumenty.

Budete snáze kontrolovat aktivitu vašich pracovníků.

Díky digitalizaci zastavíte nárůst počtu papírů na úřadě.

Budete moci ušetřit za poštovní služby.

Propojením s dalšími agendami odstraníte duplicitu činností.

Kontakty

**GORDIC spol. s r. o.**

Erbenova 4
586 01 Jihlava
Tel.: 567 309 136
Fax: 567 307 343
gordic@gordic.cz

GORDIC® Pobočka Praha

Italská 35
120 00 Praha 2
Tel.: 227 201 711
gordicph@gordic.cz

GORDIC® Pobočka Ostrava

28. října 121a
702 18 Ostrava
Tel.: 595 627 142
gordicov@gordic.cz

GORDIC® Pobočka Brno

Kounicova 6
602 00 Brno
Tel.: 541 244 201
gordicbm@gordic.cz

**GORDIC spol. s r. o.
organizačná zložka Slovensko**

Pribinova 25
811 09 Bratislava – Staré mesto, Slovensko
Tel.: +421 233 554 660
gordicba@gordic.cz

GORDIC® Distributor

KMS software s. r. o.
Brněnská 604/22
586 01 Jihlava
Tel.: 567 304 247
kms@gordic.cz

GORDIC® Distributor

BNSOFT s. r. o.
Bezručova 3
669 02 Znojmo
Tel.: 515 300 611
bnsoft@gordic.cz

GORDIC® Distributor

HAiDA s. r. o.
gen. Svobody 802
473 01 Nový Bor
Tel.: 487 722 291
haida@gordic.cz

GORDIC® Distributor

DATAB consult s. r. o.
Josefa Stancla 151
686 01 Uherské Hradiště
Tel.: 572 570 087
datab@gordic.cz



www.gordic.cz